

Spett.le COMUNE DI SALÒ  
Ufficio Protocollo del Comune di Salò –  
Lungolago Zanardelli,, 52 - 25087 Salò,

[protocollo@pec.comune.salo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.salo.bs.it)

(se inviata mediante posta elettronica certificata)

[protocollo@comune.salo.bs.it](mailto:protocollo@comune.salo.bs.it)

(se inviata mediante posta elettronica ordinaria)

LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL  
TERMINE PERENTORIO DI LUNEDÌ 29 GIUGNO 2020 ALLE ORE  
12.00.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER  
IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI DI LAVORO OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO  
DEL PROGETTO SERVIZIO DI CORTESIA.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ e-mail o PEC  
\_\_\_\_\_ (DATO OBBLIGATORIO) Recapito a cui deve essere inviata ogni  
comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per solo colloquio per il conferimento di incarico  
di prestazione occasionale PROGETTO SERVIZIO DI CORTESIA

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole  
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

**DICHIARA:**

- Di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_
- in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
- Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_
- Di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_
- Di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- Di aver/non aver riportato condanne penali (specificare quali, anche se sono stati concessi  
amnistia, condono o perdono giudiziale)

Di aver/non aver procedimenti penali in corso (specificare quali)

- 
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale
- Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico occasionale
- Di avere conoscenza di base della lingua inglese
- Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di dare il consenso, ai sensi del Reg. UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali in riferimento alla presente selezione
- Di essere/non essere disoccupato
- Di essere consapevole che il compito di collaboratore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 54 bis DL 24/04/2017n. 50 senza che si instauri rapporto subordinato e di essere disponibile a sottoscrivere il contratto di lavoro occasionale.
- Di essere consapevole che il compenso forfettario, per la realizzazione dell'intero progetto, per ogni collaboratore, ammonta a € 1.050,00 cui va applicata la ritenuta del 20%.
- Di voler ricevere tutte le comunicazioni all' indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

**Il candidato, a pena di esclusione dalla selezione, deve sottoscrivere con la propria firma (non autenticata) la domanda di partecipazione alla selezione pubblica.**

Data, \_\_\_\_\_

firma leggibile

**Alla domanda dovranno essere allegati:  
Copia del documento di identità valido;  
Curriculum vitae.**

---

#### **INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 Reg. UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Salò, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà

consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti: - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio; - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi; - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio; - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti; - altri soggetti previsti dalla legge.

5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SALO', con sede in Lungolago Zanardelli 55- 25087 Salò (BS) – indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.salo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.salo.bs.it)

8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Avv. Guido Paratico.

9. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: diritto di accesso (art. 15) diritto di rettifica (art. 16) diritto di cancellazione (art. 17) diritto di limitazione (art. 18) diritto alla portabilità del dato (art. 20) diritto di opposizione (art. 21) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **In riferimento al punto 1. dell'informativa (finalità del trattamento)**

**acconsento al trattamento dei dati personali forniti, ivi compresi quelli sensibili.**

**Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_**